

In der Stadt. Mit der Stadt. Für die Stadt.



Das Evangelische Bildungszentrum im Hospitalhof Stuttgart ist eine Einrichtung der Evangelischen Gesamtkirchengemeinde Stuttgart. Als offenes Haus im Herzen der Stadt laden wir zu Vorträgen, Seminaren, Fortbildungen, Kulturangeboten und Exkursionen sowie zur Auseinandersetzung mit politischen, theologischen und psychologischen Themen und zu Fragen persönlicher und beruflicher Lebensgestaltung ein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.07.2024 eine*n

Verwaltungsfachangestellte*n (m/w/d) für den Bereich Finanzen und Organisation

mit einem Beschäftigungsumfang von 80 %.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Bewirtschaftung der laufenden Geschäfte im Rahmen des Haushaltsplans
- Vorbereitung des Rechnungsabschlusses
- Erstellung von Anträgen und Verwendungsnachweisen für staatliche Zuschüsse und Drittmittel
- Erstellung und Prüfung von Rechnungen sowie Kontierung von Buchungsbelegen
- Mitwirkung bei der Veranstaltungsorganisation
- Mitarbeit bei der Programmheftredaktion

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum*zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- systematisches, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse
- verbindliches, freundliches Auftreten
- sicherer Umgang in der Kommunikation
- wir erwarten grundsätzlich die Mitgliedschaft in der Evangelischen Landeskirche Württemberg oder in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland

Wir bieten:

- Anstellung und Vergütung nach der Kirchlichen Anstellungsordnung (entsprechend TVöD), die Stelle ist in Entgeltgruppe 9a bewertet
- gute Erreichbarkeit durch unmittelbare Nähe zum S-Bahnhof Stadtmitte
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen und Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub
- Homeoffice-Möglichkeiten nach individueller Absprache
- Bike-Leasing
- gute Einarbeitung in einem engagierten und motivierten Team
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Angebote wie Gleitzeitregelung
- Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung des ÖPNV

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
bis zum 13.02.2024

über unsere Homepage:
www.stuttgart-evangelisch-verwaltung.de

per E-Mail:
margit.bohne@elk-wue.de

per Post:
EVANGELISCHES VERWALTUNGS-
ZENTRUM STUTTGART
Büchsenstraße 33
70174 Stuttgart

Auskünfte zu dieser Stelle gibt Ihnen
gerne Frau Renninger ,
Telefon: 0711 2068-157.